



# AYUNTAMIENTO DE VALDENUÑO FERNÁNDEZ (GUADALAJARA)

CALLE MAYOR, Nº 3 CP 19185. TFNO. 949 854795  
CIF P-1936700-B

## **ANUNCIO** **CONTRATACION BAR RESTAURANTE EN EDIFICIO MUNICIPAL DE LA** **CALLE MAYOR 3**

De conformidad con el Acuerdo adoptado por el Pleno de Valdenuño Fernández de fecha 23 de octubre de 2019, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria de procedimiento abierto atendiendo a varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato administrativo para la explotación del servicio de bar-restaurante en el edificio público sito en la calle Mayor, nº 3, bajo, de esta localidad, conforme a los siguientes datos:

### **Entidad adjudicadora:**

- a) Organismo: Ayuntamiento Valdenuño Fernández
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1. Dependencia: Secretaría.
  - 2. Domicilio: Calle Mayor, nº 3, 1º.
  - 3. Localidad y Código Postal: Valdenuño Fernández; 19185.
  - 4. Teléfono: 949 854795, fax: 949 854949.
  - 5. Fecha límite de obtención de documentación e información: 24 de julio de 2019
- d) Número de expediente: 29/2019

### **Objeto del contrato:**

Concesión de servicios: Explotación bar - Restaurante en edificio municipal

### **Tramitación y procedimiento:**

- a) Tramitación: Urgente
- b) Procedimiento: Abierto

### **Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:**

- a) Fecha límite de presentación: 10 de diciembre de 2019 a las 12:00 horas.
- b) Lugar de presentación: Dependencia: Ayuntamiento.

En Valdenuño Fernández, a 14 de noviembre de 2019

AYUNTAMIENTO DE VALDENUÑO FERNANDEZ



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

**Expediente nº: 29/2019**

**Procedimiento:** Contrato de Concesión de Servicios por Procedimiento Abierto y tramitación urgente

**Asunto:** Contratación de servicios de bar-restaurante en edificio público

### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

#### **CLÁUSULA PRIMERA: Objeto y calificación.**

##### **1.1 Descripción del objeto del contrato:**

El presente pliego tiene por objeto establecer las condiciones que van a regir la adjudicación de la contratación de la explotación del servicio de Bar-Restaurante del edificio municipal sito en la calle Mayor, número 3, bajo, de Valdeñuño Fernández.

Dado que con fecha 6 octubre 2019 finalizó la contratación vigente hasta entonces de los servicios de Bar-Restaurante en el edificio municipal sito en la calle Mayor, número 3, bajo, de este municipio, esta Corporación se ve en la necesidad de llevar a cabo nueva contratación del servicio, y ello dado que el citado local es el único que ofrece estos servicios en el municipio, constituyendo el centro neurálgico del mismo y punto de encuentro de todos los vecinos y visitantes. Urge la apertura de este establecimiento.

El tipo de establecimiento de bar/restaurante sito en el edificio municipal de la Calle Mayor, número 3, bajo, de Valdeñuño Fernández, se califica como establecimiento hostelero de Bar-restaurante y, como tal, dispone de cocina debidamente equipada y zona destinada a comedor, con la finalidad de servir al público, mediante precio, comidas y bebidas, siempre que se haga cumpliendo todos los requisitos de la normativa aplicable. En este sentido, será condición necesaria para presentarse a la licitación, la realización de una visita a la instalación para evaluar su estado y las necesidades que servirán de base para la presentación de la oferta.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

### 1.2. División en lotes del objeto del contrato:

El objeto del contrato no es susceptible de dividirse en lotes. La no división en lotes viene justificada al tratarse de la explotación de un solo local, donde no se puede dividir la actividad, y la cual tiene que ser gestionada por una sola empresa.

### 1.3. Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

Código CPV	Descripción
55330000-2	Servicios de cafetería
55410000-7	Servicios de gestión de bares
90910000-9	Servicios de limpieza
55300000-3	Servicios de restaurante y de suministro de comidas

### CLÁUSULA SEGUNDA: Procedimiento de selección y adjudicación.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto por tramitación urgente, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, de conformidad con lo que se establece en la Cláusula Décima.

### CLÁUSULA TERCERA: Perfil de contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante, al que se tendrá acceso a través de la Plataforma de Contratación del Estado, y desde la página web siguiente: <https://valdenunofernandez.sedelectronica.es/contractor-profile-list>



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

### CLÁUSULA CUARTA: Valor estimado del contrato y canon anual.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 162.400,00 euros (IVA excluido).

El cual responde al siguiente método de cálculo:

Concepto	Cuantía anual
Costes laborales	3.360 €
Costes derivados de la ejecución material de los servicios	8.400 €
Costes indirectos	6.484 €
Gastos generales de estructura	No procede
Canon a abonar a la Administración	4.356 €
Otros costes	No procede
<b>Total</b>	22.600 €
Beneficio industrial anual neto	18.000 €
<b>Importe del valor estimado teniendo en cuenta las posibles prórrogas</b>	162.400,00 €

El concesionario ofertará en concepto de canon una cantidad fija anual, la oferta se formulará al alza sobre la cantidad mínima de 4.356 € (IVA incluido), a razón de 363,00 €/mes (IVA incluido), que podrá ser mejorada por los licitadores en las proposiciones que presenten.

Lo que supone: 300,00 SIN IVA-363,00 IVA INCLUIDO.

En todo caso, el riesgo operacional le corresponderá al contratista.

### CLÁUSULA QUINTA: Existencia de crédito.

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 933 619.

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

### **CLÁUSULA SEXTA: Duración del Contrato.**

La duración del contrato será de 2 años, prorrogables por otros 2 años más. En este sentido, la duración del contrato se contará a partir del día siguiente al de la formalización del contrato.

Quedará condicionada, la duración del contrato, a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en cada ejercicio presupuestario.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA: Acreditación de la Aptitud para Contratar.**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

**1. La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar:** Se podrá acreditar mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

No obstante, con fecha 24 de septiembre 2018, la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado ha considerado oportuno adoptar una Recomendación sobre la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECE del artículo 159 de la LCSP. Así las cosas, la Junta de Contratación del Estado, en aras de que no se generen situaciones contrarias a la concurrencia de los licitadores, dada la dificultad y la demora que supone hoy en día este trámite, flexibiliza el requisito de la obligatoria inscripción en el ROLECE, de forma que **no cabe entender que el requisito de la inscripción sea exigible**. Así, mientras el principio de concurrencia se encuentre comprometido por esta situación coyuntural, habrá que acudir a las condiciones de acreditación de los requisitos de aptitud para contratar que establece la ley con carácter general.

De esta forma, la capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

De los empresarios que fueren personas físicas, mediante **fotocopia del Documento Nacional de Identidad** y acreditación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) De los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

### **2. La solvencia del empresario:**

#### **2.1. La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por el medio siguiente:**

Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por importe igual o superior a 15.000,00 euros, a contar desde la fecha de presentación de la proposición, que deberá ser renovado anualmente durante la vigencia del contrato.

#### **2.2. La solvencia técnica o profesional del empresario deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:**

- Acreditación de experiencia previa en el sector hostelero de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario,



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados, contratos, vida laboral o, en definitiva cualquier medio en el que conste fehacientemente la prestación de tales servicios.

- Títulos académicos y profesionales del empresario que guarden relación con el desempeño del servicio (certificado de manipulación de alimentos, etc.) y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

### **CLÁUSULA OCTAVA: Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.**

#### **8.1. Condiciones previas:**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

#### **8.2. Lugar y plazo de presentación de ofertas:**

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, de conformidad con lo contenido en el apartado tercero c), de la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por lo que la presentación de las mismas habrá de ser manual.

La presentación de ofertas utilizando medios manuales asegura una mayor participación de las pequeñas y medianas empresas, así como profesionales, ubicados en la zona de la Campiña Baja, dado sus tamaños y características. Esta Corporación ha constatado que muchos de estos profesionales y empresas no son usuarios habituales de las plataformas digitales.

**Las ofertas se presentarán en el registro del Ayuntamiento**, con domicilio en la Calle Mayor, número 3, de este término municipal, y dentro del siguiente horario:



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

Martes, de 10:00 a 13:00.

Miércoles, de 16:30 a 19:00.

Jueves, de 10:00 a 12:00.

Y ello dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax, al número 949854949, el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido fax se efectuará mediante diligencia extendida por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

### **8.3. Información a los licitadores:**

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

### **8.4. Contenido de las proposiciones:**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de Bar edificio público Municipal».

La denominación de los sobres es la siguiente:





## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

- **Sobre A: Documentación Administrativa.**
- **Sobre B: Proposición Económica.**
- **Sobre C: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

- **En el Sobre «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**Declaración Responsable del licitador:** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo I del presente pliego.

- **En el Sobre «B»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

**a) Proposición económica.**

Se presentará conforme al modelo que figura en el Anexo II de los presentes Pliegos.

- **En el Sobre «C»: DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.**

En este sobre deberán incorporarse los documentos acreditativos de lo contenido en el apartado b) de la Cláusula Décima, sujetos a juicio de valor.

**CLÁUSULA NOVENA: Garantía Provisional.**

No procede.



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

### **CLÁUSULA DÉCIMA: Criterios de Adjudicación.**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta, se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

#### **A. Criterios cuantificables automáticamente:**

— **Oferta económica:** Hasta un máximo de 70 puntos (70%).

Corresponderá la puntuación máxima a la mejor oferta económica presentada a partir de 4.356 €, que constituye el tipo de licitación, atribuyendo la puntuación al resto de las ofertas en proporción inversa a esta primera oferta. Se aplicará la siguiente fórmula de valoración:

$$P = 70 \times \text{Of.}/\text{máx.}$$

Dónde:

P: Puntuación.

Of.: Oferta considerada.

Máx: Cantidad máxima ofertada.

#### **B. Criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor:**

— **Proyecto de gestión y explotación del bar en edificio público:** 20 puntos (20%).

Para la distribución de los puntos se valorará el proyecto de gestión y explotación del bar del edificio público, otorgándose los mismos con base en la adaptación del proyecto a las necesidades y características del municipio, en función de los siguientes aspectos:

- Controles de limpieza: 3 puntos.
- Prestaciones adicionales que se van a ofrecer a los usuarios: 6 puntos.
- Oferta de restauración: calidad de los productos ofrecidos, variedad, originalidad y presentación: 6 puntos.
- Oferta de ocio: 5 puntos.

— **Mejoras en el equipamiento, decoración y mobiliario del bar del edificio público:** 10 puntos (10%):

- Mejoras en decoración: 4 puntos (2 puntos por mejora, máximo 4 puntos)
-



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

- Mejoras en mobiliario o menaje: 6 puntos (2 punto por mejora, máximo 6 puntos)

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: Ofertas anormalmente bajas y preferencias de adjudicación en caso de empates.**

#### **11.1. Ofertas Anormalmente bajas:**

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de 10 días para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art. 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta

#### **11.2. Preferencias en caso de empate:**



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

Cuando, tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º: Proyecto de gestión y explotación del bar en edificio público: En caso empate, se dará prioridad a la empresa que obtenga mayor puntuación en relación a este aspecto.

2º: Precio: En caso de nuevo empate, se dará prioridad a la empresa que presente la mejor oferta económica.

3º: Mejoras en mobiliario e instalaciones: En caso de nuevo empate, y, en tercer lugar, se dará prioridad a la empresa que obtenga mayor puntuación en relación a este criterio

### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, estará presidida por un miembro de la Corporación y formarán parte de ella, como vocal y Secretaria la titular del puesto de Secretaria-Intervención de este ayuntamiento (titular del órgano que tiene atribuida la función de asesoramiento jurídico y la función de control económico-presupuestario); la Diputación Provincial de Guadalajara proporcionará el tercer miembro que actuará como vocal de la Mesa.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación, o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

### **CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA: APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La Mesa de Contratación se constituirá entre el primer y cuarto miércoles hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, en función de la disponibilidad del funcionario remitido por la Diputación de Guadalajara, que ejercerá de vocal en la Mesa.

La mesa de contratación procederá a la apertura de los **Sobres «A»** y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, en el mismo acto, caso de no haber sido necesario requerir documentación a ningún licitador, procederá a la apertura y examen de los **sobres «C»**, que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor, y examinadas las proposiciones, dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

A continuación, la Mesa procederá a la apertura de los **Sobres «B»** y evaluará y clasificará las ofertas.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («C») y de los criterios cuya ponderación es automática («B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, así como que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA: REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA: GARANTIA DEFINITIVA.**

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado por los dos primeros años (cuota mensual sin IVA x 24 meses), excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o
- b) acreditando transferencia realizada en una de las cuentas corrientes de este Ayuntamiento.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP, y transcurridos 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA: Adjudicación del contrato.**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo de ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA: Formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los 8 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva.

### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA: condiciones especiales de ejecución del contrato.**

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

<b>Tipo especial</b>	Consideraciones de tipo laboral.
<b>Descripción</b>	El adjudicatario deberá estar al corriente del pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. A estos efectos, se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses.

<b>Tipo especial</b>	Consideraciones de tipo ambiental
<b>Descripción</b>	Será condición imprescindible proceder a la separación y reciclaje de los residuos -correrá a cargo del concesionario la recogida, reciclado o reutilización de los desechos producidos en la ejecución del contrato-.

### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA: Gastos exigibles al contratista.**

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Asimismo corren de cuenta del contratista los gastos relativos a los suministros (agua, luz, teléfono, televisión, etcétera), siendo obligatoria la domiciliación bancaria de los mismos.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

### **CLÁUSULA DECIMONOVENA: Obligaciones del Ayuntamiento y función inspectora.**

El Ayuntamiento se compromete a entregar al concesionario en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato las instalaciones y mobiliario objeto del contrato.

El Ayuntamiento deberá mantener al adjudicatario en el goce pacífico de las instalaciones durante el tiempo de duración del contrato.

El concesionario autoriza al Ayuntamiento para inspeccionar el buen estado de funcionamiento de las instalaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Pliego, en la Ley de contratos, así como las instrucciones que reciba del responsable del contrato.

El Ayuntamiento podrá realizar inspecciones periódicas levantando las correspondientes actas que servirán para evaluar el cumplimiento del contrato por parte del concesionario.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: OBLIGACIONES GENERALES.**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del contrato, son obligaciones del concesionario las siguientes:

- Llevar directamente la explotación del bar objeto del presente contrato.
- El concesionario debe suscribir un seguro de responsabilidad civil por importe igual o superior a 15.000,00 euros, a contar desde la fecha de presentación de la proposición, que deberá ser renovado anualmente durante la vigencia del contrato.
- El concesionario está obligado a obtener las licencias y autorizaciones establecidas por la legislación aplicable que resulten precisas para la ejecución del contrato, contando, en todo caso, con la autorización previa del órgano de contratación.
- El concesionario deberá prestar el servicio de forma regular y continuada, en el horario determinado en los Pliegos, salvo que el Ayuntamiento decida cerrar el edificio público por alguna causa justificada en la que se haga inviable la apertura.
- La concesión será a riesgo y ventura del concesionario, por lo que no será procedente ningún tipo de indemnización por causas adversas que hagan disminuir la afluencia de usuarios a las instalaciones públicas.
- Limpieza: Será por cuenta del concesionario la limpieza diaria de las instalaciones, debiendo mantener las instalaciones en perfectas condiciones de higiene y salubridad.





## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

Deberá realizarse una limpieza general en profundidad cada 3 meses, debiendo justificar al Ayuntamiento la realización de la misma.

— Personal: Corresponde al concesionario la contratación de su personal, con sujeción a la normativa laboral, sin que en ningún caso se pueda considerar a dicho personal como personal de este Ayuntamiento.

— El personal deberá tener la titulación y permisos adecuados al puesto de trabajo.

— Al inicio de la explotación de la concesión el concesionario deberá remitir a este Ayuntamiento la relación del personal, la formación en manipulación de alimentos acreditada y la vinculación del personal con el concesionario. Todos los cambios que se produzcan en la relación del personal deberán ser notificados al Ayuntamiento en un plazo máximo de 7 días.

— El concesionario deberá instalar una caja registradora donde constará cada servicio realizado, debiendo expender tickets de las consumiciones.

— Venta y suministro de alcohol y tabaco: Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas y tabaco a menores. Asimismo, queda prohibido fumar dentro del establecimiento.

— Máquinas/ datafonos para cobros con tarjetas crédito/debito: El concesionario está obligado a contar con 1 máquina datafono accesible a los vecinos y ofrecer la posibilidad de pago de las consumiciones por medio de tarjetas bancarias.

— Despacho de pan: Al ser una costumbre de este municipio, el concesionario dispensará a los vecinos, de martes a domingo, el pan horneado en el día. Dicho pan será facilitado por la panadería que cuente en ese momento con la autorización del Ayuntamiento.

— Horario: Deberá cumplir con los horarios mínimos establecidos en los pliegos administrativos y técnicos.

— Pago: Deberá ingresar la cuota mensual en los primeros cinco días de cada mes.

En cualquier caso, el concesionario deberá cumplir con lo contenido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA: SUBCONTRATACIÓN.**

---



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

No se permite bajo ninguna circunstancia.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA: sucesión en la persona del contratista.**

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

### **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA: Cesión del contrato.**

No se permite bajo ninguna circunstancia

### **CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA: Incumplimiento del concesionario.**

Si por causas ajenas al concesionario o bien del incumplimiento por parte de este, se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio, la Administración podrá acordar el secuestro o intervención del mismo. En todo caso, el concesionario deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

Los incumplimientos de las obligaciones del concesionario se clasifican en leves y graves.

#### **Se consideran infracciones Graves:**

- a. El incumplimiento total de las prohibiciones establecidas en la LCSP.
- b. La omisión de actuaciones que sean obligatorias de conformidad con la legislación legalmente aplicable.
- c. La alteración del orden público.
- d. La negligencia en el cumplimiento de sus deberes de uso, policía y conservación de los bienes objeto de la concesión.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

e. El incumplimiento del abono del pago del canon en el plazo establecido durante tres meses en un periodo de seis meses, o de dos meses consecutivos.

f. El incumplimiento de dos deberes establecidos en el presente Pliego en un periodo de dos meses.

Mientras que se consideran **infracciones Leves** todas las demás no previstas anteriormente y que conculquen de algún modo las condiciones establecidas en este Pliego, en perjuicio leve de la concesión de servicios.

### **CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA: Penalidades por incumplimiento.**

La Administración podrá imponer penalidades de carácter económico de forma proporcional al tipo de incumplimiento y a la importancia económica de la explotación. El límite máximo de las penalidades anuales a imponer no podrá exceder del 20% de los ingresos obtenidos por la concesión de servicios durante el año anterior.

Cuando el incumplimiento sea calificado como grave se podrá resolver la concesión del servicio.

Con independencia del régimen de penalidades indicado anteriormente, la Administración podrá imponer al concesionario multas coercitivas cuando persista en el incumplimiento de sus obligaciones, siempre que hubiera sido requerido previamente y no las haya cumplido en el plazo fijado.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA: Resolución del contrato.**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 294 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Se podrá resolver el presente contrato cuando se produzca un incumplimiento grave o dos leves, de conformidad con el artículo anterior.

Cuando la resolución obedezca a causas no imputables a la Administración, el importe a abonar al concesionario por razón de la expropiación de terrenos, ejecución de obras y adquisición de bienes que deben revertir a la Administración será el que resulte de la valoración de la concesión.

Los efectos de la resolución del contrato se registrarán por lo establecido en el artículo 295 de la LCSP.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

### **CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA: REVERSIÓN.**

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el concesionario entregar las obras e instalaciones objeto de la concesión en un adecuado estado de conservación y funcionamiento.

Los bienes afectos a la concesión, que se van a revertir a la Administración y no pueden ser objeto de embargo, son los que se detallan en el Anexo III.

### **CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA: RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará en sesión plenaria un responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

### **CLÁUSULA VIGESIMONOVENA: CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.**

#### **28.1. Confidencialidad:**

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

#### **28.2. Tratamiento de Datos:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación, serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA: RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en el presente Pliego y en el de prescripciones técnicas, y para lo no previsto en ellos, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y demás normativa vigente en materia de contratación; supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

### ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación \_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO:** Que se dispone a participar en la contratación de la Concesión de servicios de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO:** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

**TERCERO:** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

### ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, manifiesta que, enterado del procedimiento abierto convocado para la contratación de la concesión de servicios del Bar-Restaurante sito en la calle Mayor, número 3, bajo, del municipio de Valdeñuño Fernández, y teniendo capacidad legal para ser contratista, manifiesta, con sujeción íntegra a los Pliegos, conocer y aceptar expresamente los mismos, y se compromete a tomar a su cargo dicho contrato por la cantidad del canon anual (en número y letra) \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ €).

En Valdeñuño Fernández a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_.»



## Ayuntamiento de Valdenuño Fernández

**Expediente nº: 29/2019**

**Procedimiento:** Contrato de Concesión de Servicios por Procedimiento Abierto y tramitación urgente

**Asunto:** Contratación de servicios de bar-restaurante en edificio público

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

#### **CLÁUSULA PRIMERA: Objeto.**

##### **1.1. Descripción.**

El presente pliego tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que van a regir la adjudicación de la contratación de la explotación del servicio de Bar-Restaurante del edificio municipal sito en la calle Mayor, número 3, bajo, de Valdenuño Fernández.

##### **1.2. Descripción de las Instalaciones:**

Las instalaciones objeto de la concesión, sitas en el edificio municipal de la Calle Mayor nº 3, bajo, de Valdenuño Fernández, comprenden los siguientes espacios:

- Zona de barra
- Zona de comedor
- Cocina
- Terraza
- Almacén
- 2 aseos (mujeres y hombres)

##### **1.3. No división en lotes del objeto del contrato**

El objeto de este contrato no es susceptible de división en lotes.

##### **1.4. Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato**

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

<b>Código CPV</b>	<b>Descripción</b>
55330000-2	Servicios de cafetería
55410000-7	Servicios de gestión de bares





## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

90910000-9	Servicios de limpieza
55300000-3	Servicios de restaurante y de suministro de comidas

### **CLÁUSULA SEGUNDA: Condiciones especiales de ejecución de este contrato y descripción de los trabajos objeto del mismo.**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del contrato, son obligaciones del concesionario las siguientes:

- Llevar directamente la explotación del bar objeto del presente contrato.
- El concesionario debe suscribir un seguro de responsabilidad civil, según condiciones establecidas en pliego cláusulas administrativas. Dicho seguro habrá de renovarse anualmente durante la ejecución del contrato.
- El concesionario está obligado a obtener las licencias y autorizaciones establecidas por la legislación aplicable que resulten precisas para la ejecución del contrato, contando, en todo caso, con la autorización previa del órgano de contratación.
- El concesionario deberá prestar el servicio de forma regular y continuada, en el horario determinado en los Pliegos, salvo que el Ayuntamiento decida cerrar el edificio público por alguna causa justificada en la que se haga inviable la apertura.
- La concesión será a riesgo y ventura del concesionario, por lo que no será procedente ningún tipo de indemnización por causas adversas que hagan disminuir la afluencia de usuarios a las instalaciones públicas.
- Limpieza: Será por cuenta del concesionario la limpieza diaria de las instalaciones, debiendo mantener las instalaciones en perfectas condiciones de higiene y salubridad. Deberá realizarse una limpieza general en profundidad cada 3 meses, debiendo justificar al Ayuntamiento la realización de la misma.
- Personal: Corresponde al concesionario la contratación de su personal, con sujeción a la normativa laboral, sin que en ningún caso se pueda considerar a dicho personal como personal de este Ayuntamiento.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

- El personal deberá tener la titulación y permisos adecuados al puesto de trabajo.
  
- Al inicio de la explotación de la concesión el concesionario deberá remitir a este Ayuntamiento la relación del personal, la formación en manipulación de alimentos acreditada y la vinculación del personal con el concesionario. Todos los cambios que se produzcan en la relación del personal deberán ser notificados al Ayuntamiento en un plazo máximo de 7 días.
  
- El concesionario deberá instalar una caja registradora donde constará cada servicio realizado, debiendo expender tickets de las consumiciones.
  
- Venta y suministro de alcohol y tabaco: Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas y tabaco a menores. Asimismo, queda prohibido fumar dentro del establecimiento.
  
- Máquinas/ datafonos para cobros con tarjetas crédito/debito: El concesionario está obligado a contar con 1 máquina datafono accesible a los vecinos y ofrecer la posibilidad de pago de las consumiciones por medio de tarjetas bancarias.
  
- Despacho de pan: Al ser una costumbre de este municipio, el concesionario dispensará a los vecinos, de martes a domingo, el pan horneado en el día. Dicho pan será facilitado por la panadería que cuente en ese momento con la autorización del Ayuntamiento.
  
- Horario: Deberá cumplir con los horarios mínimos establecidos en los pliegos administrativos y técnicos.
  
- Pago: Deberá ingresar la cuota mensual en los primeros cinco días de cada mes. La falta de pago del canon en los primeros cinco días, durante dos meses consecutivos, o bien en tres meses no consecutivos dentro de un periodo de seis, constituirá incumplimiento grave del contrato, en los términos establecidos en el pliego de cláusulas administrativas.
  
- El presente contrato no garantiza la exclusividad sobre el derecho de venta y distribución de bebidas y alimentos dentro del edificio público.

### **CLÁUSULA TERCERA: Condiciones específicas de ejecución de este contrato.**

Además de las obligaciones indicadas en la cláusula anterior, son obligaciones específicas del concesionario del servicio de bar en edificios públicos las siguientes:

#### **3.1. Catálogo de productos y precios recomendados:**

---



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

El concesionario está obligado a suministrar, como mínimo, todos y cada uno de los siguientes productos. Los precios indicados son recomendados.

	Base imponible	IVA	PVP REC.
Café sólo	0.91€	10%	1€
Cortado	1.09€	10%	1.2€
Café con leche	1.09€	10%	1.2€
Té/Infusiones	1.09€	10%	1.2€
Cerveza “caña”	1.09€	10%	1.2€
Cerveza “tubo”	1.363€	10%	1.5€
Cerveza “jarra”	1.82€	10%	2€
Cerveza sin alcohol	1.09€	10%	1.2€
Agua mineral	0.91€	10%	1€
Refrescos (lata)	1.363€	10%	1.5€
Combinado	3.636€	10%	4€
Combinado PREMIUM	4.55€	10%	5€
Bocadillo de tortilla de patata.	4.09€	10%	4.5€
Bocadillo de jamón serrano.	4.55€	10%	5€
Bocadillo de queso	3.182€	10%	3.5€
Patatas fritas (bolsa).	0.91€	10%	1€

El resto de los productos no comprendidos en el listado anterior serán de libre expedición. La lista de precios se deberá mantener expuesta al público en lugar visible.

### 3.2. Decoración y equipamiento de mobiliario:

El concesionario será responsable del equipamiento, mobiliario, menaje, decoración, que se le entregue al inicio del contrato por parte del Ayuntamiento, y que se relacionará en el



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

inventario anexo al presente pliego. A la finalización del contrato, todos los equipamientos y elementos del mobiliario y máquinas inventariadas serán devueltos al Ayuntamiento, corriendo de cuenta del concesionario todos los desperfectos, roturas, etc, de los mismos.

El incumplimiento de esta cláusula supondrá incumplimiento grave del presente contrato.

### 3.3. Limpieza:

Será causa de rescisión del contrato la falta de limpieza y salubridad de las instalaciones.

Será por cuenta del concesionario la limpieza diaria de las siguientes zonas:

Zona	Descripción
1	Cocina
2	Zonas de barra
3	Zona de terraza reservada a la instalación de mesas y sillas
4	Aseos
5	Recogida de las papeleras repartidas en la instalación
7	Zona de restaurante comedor

La limpieza de los aseos conllevará la reposición de jabón de manos y papel higiénico.

Deberá realizarse una limpieza general en profundidad cada 3 meses, debiendo justificar al Ayuntamiento la realización de la misma.

### 3.4. Suministros:

El concesionario deberá proceder al cambio de titularidad de los suministros de luz, agua y gas, necesarios para la explotación del bar durante la vigencia del contrato.

### 3.5. Personal:

Corresponde al concesionario la contratación de su personal, con sujeción a la normativa laboral, sin que en ningún caso se pueda considerar a dicho personal como personal de este Ayuntamiento



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

El personal deberá tener la titulación y permisos adecuados al puesto de trabajo.

Al inicio de la explotación de la concesión, el concesionario deberá remitir a este Ayuntamiento la relación del personal, la formación en higiene de alimentos acreditada y la vinculación del personal con el concesionario. Todos los cambios que se produzcan en la relación del personal deberán ser notificados al Ayuntamiento en un plazo máximo de 7 días.

### **3.6. Ticket:**

El concesionario deberá instalar una caja registradora donde constará cada servicio realizado, debiendo expender tickets de las consumiciones en las que deberá constar:

- Número y en su caso, serie
- Fecha de expedición
- Número de Identificación Fiscal, nombre y apellidos, razón o denominación social completa del concesionario
- Identificación del tipo de bienes entregados o de servicios prestados
- Tipo impositivo aplicado
- Contraprestación total

### **3.7. Venta y suministro de alcohol y tabaco:**

Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas y tabaco a menores. Asimismo, queda prohibido fumar dentro del establecimiento.

### **3.8. Máquinas recreativas:**

El concesionario no podrá instalar ninguna máquina recreativa o elementos de juego sin previa autorización expresa de este Ayuntamiento.

### **3.9. Máquinas/ Datafonos para cobros con tarjetas crédito/debito:**

El concesionario está obligado a contar con 1 máquina datafono accesible a los vecinos y ofrecer la posibilidad de pago de las consumiciones por medio de tarjetas bancarias.

### **3.10. Despacho de pan:**



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

Siendo costumbre de este municipio, el concesionario dispensará a los vecinos, de martes a domingo, el pan horneado en el día.

Dicho pan será facilitado por la panadería que cuente en ese momento con la autorización del Ayuntamiento.

### **3.11. Horarios mínimos de apertura y cierre:**

#### **Horario de invierno (octubre a junio):**

- Lunes: día de descanso.
- Martes: de 9:00 a 21:00 horas ininterrumpidamente.
- Miércoles: de 9:00 a 21:00 horas ininterrumpidamente.
- Jueves: de 9:00 a 21:00 horas ininterrumpidamente.
- Viernes de 9:00 a 00:00 horas ininterrumpidamente.
- Sábados y vísperas de festivos: de 9:00 a 00:00 horas ininterrumpidamente.
- Domingos y festivos de 9:00 a 22:00 horas ininterrumpidamente.

#### **Horario de verano (julio a septiembre):**

- Lunes: día de descanso.
- Martes: de 9:00 a 23:00 horas ininterrumpidamente.
- Miércoles: de 9:00 a 23:00 horas ininterrumpidamente.
- Jueves: de 9:00 a 23:00 horas ininterrumpidamente.
- Viernes de 9:00 a 00:00 horas ininterrumpidamente.
- Sábados y vísperas de festivos: de 9:00 a 00:00 horas ininterrumpidamente.
- Domingos y festivos de 9:00 a 23:00 horas ininterrumpidamente.

Sin perjuicio de los horarios mínimos de funcionamiento indicados anteriormente, el concesionario podrá ampliar los mismos, respetando, en todo caso, los horarios de funcionamiento previstos en la legislación.

### **3.12. Condiciones especiales:**

Asimismo, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:



## Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández

<b>Tipo especial</b>	Consideraciones de tipo laboral.
<b>Descripción</b>	El adjudicatario deberá estar al corriente del pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. A estos efectos, se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses.

<b>Tipo especial</b>	Consideraciones de tipo ambiental
<b>Descripción</b>	Será condición imprescindible proceder a la separación y reciclaje de los residuos -correrá a cargo del concesionario la recogida, reciclado o reutilización de los desechos producidos en la ejecución del contrato-.

### 3.13. Aforo:

De conformidad con lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, el **aforo** máximo para cada uno de los espacios donde se va a ejecutar el servicio objeto de este Pliego es:

<b>Zona</b>	<b>Máximo</b>
Cocina	3 personas
Zona de terraza reservada a la instalación de mesas, sillas	50 personas (incluidas las mesas y sillas correspondientes)
Zona interior de la barra	3 personas
Zona destinada a comedor	24 personas sentadas (incluidas las mesas y sillas correspondientes) y 35 personas de pie.
<b>Total</b>	59 personas

### CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones del Ayuntamiento y función inspectora:

El Ayuntamiento se compromete a entregar al concesionario en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato las instalaciones y mobiliario objeto del contrato.



## **Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández**

El Ayuntamiento deberá mantener al adjudicatario en el goce pacífico de las instalaciones durante el tiempo de duración del contrato.

El concesionario autoriza al Ayuntamiento para inspeccionar el buen estado de funcionamiento de las instalaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Pliego, en la Ley de contratos, así como las instrucciones que reciba del responsable del contrato.

El Ayuntamiento podrá realizar inspecciones periódicas levantando las correspondientes actas que servirán para evaluar el cumplimiento del contrato por parte del concesionario.

Aprobados en sesión plenaria ordinaria del Ayuntamiento de Valdeñuño Fernández, a 23 de octubre de 2019